
2021학년도
동계실습학기제 운영 안내

2021.11.

동명대학교
현장실습지원센터

1. 실습학기제 개요

가. 내 용 : 2021학년도 동계 실습학기제

나. 실습기간 : 2021. 12.22.(수) ~ 2022. 02.23.(수)

* 기간 내 4주 이상

다. 지원 사항

- 학점

· 실습학기제 I : 전공선택 3학점 / 4주 이상 / 120시간 이상 / 3학년 이상

· 실습학기제 II : 전공선택 6학점 / 8주 이상 / 240시간 이상 / 3학년 이상

- 실습주수로 교육과정 구분

- 1일 6시간 이상, 주 5일 인정

· 실습학기제 III : 전공선택 3학점 / 8주 이상 / 100시간 이상 112시간 이내 / 3학년 이상

※ 무급으로 진행 시 1주 기준 15시간 미만으로 운영, 기간은 2개월 이하

실습지원비가 지급되지 않는 조건으로 운영된다는 것은 실습기관은

학교 및 학생 상호 간에 사전 동의되어야 한다.

라. 지원내역

- 장학금

· 실습학기제 I : 120,000 · 실습학기제 II : 240,000 · 실습학기제 III : 120,000

실습학기제 I, II 발생하는 실습학기제 장학금은 등록금에서 「실습학기제 장학금」으로 대체함

실 납부금이 0원 일 경우 장학금 지급 없음.

- 대학 국고지원비

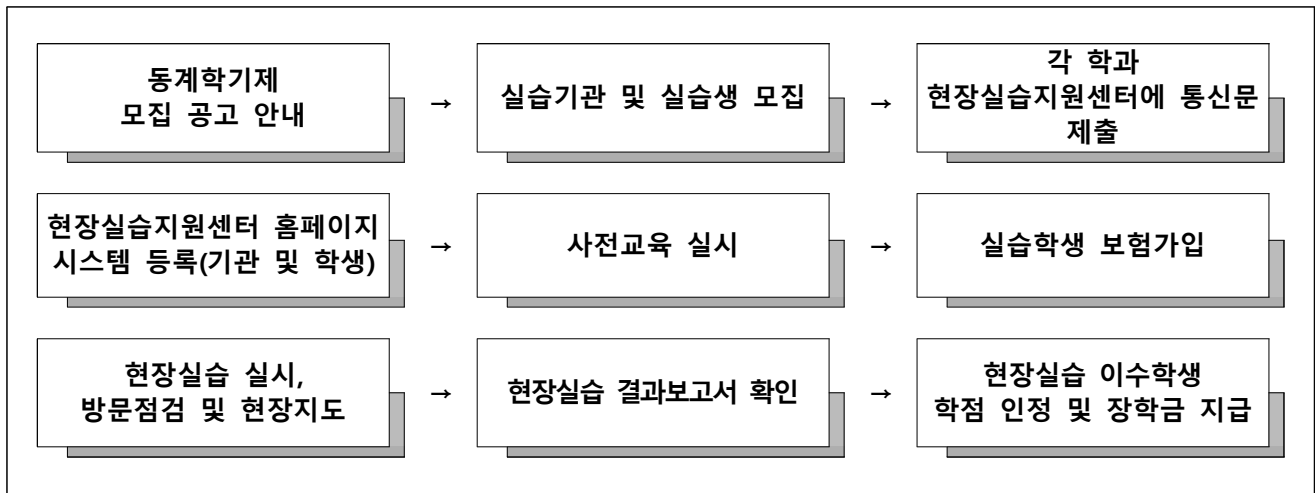
· 대학 국고지원비 대폭 인상

교 육 과 정	기 준	변 경 사 항
실습학기제 I	50,000	300,000
실습학기제 II	100,0000	600,000
실습학기제 III	50,000	300,000

- 대학실습 지원비는 실습종료 후 제출 된 결과 보고서 검토 후 지급 (내용 미흡 시 미지급)

2. 운영방법

가. 운영 과정



나. 학생

1) 신청대상

- 본교 3, 4학년 재학생
- 자격취득을 위한 현장실습 및 고용형태의 현장실습 인정 불가(선택업자 신청 불가)
- 신청 불가 학과 : 간호학과, 유아교육학과, 군사학과, 후진학, 계약학과

다. 실습기관

1) 신청대상

- 학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능하도록 전공과 관련된 업무를 부여할 수 있는 기관
- 학생의 보건·위생 및 안전을 보장할 수 있는 기관
- 학생의 현장 교육 및 실습지도가 가능한 기관
- 중소기업기본법, 동법 시행령에 의거 적합하게 설립된 업체 중 5인 이상의 산업체 또는 총장이 인정하는 업체
- 정부 투자기관 관리 기본법의 적용대상이 되는 정부 투자기관
- 법령에 의하여 설립되거나 국가 또는 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 연구기관 등
- 센터장 및 각 단과대학(부)장이 실습학기제 교육에 적합하다고 인정하는 기관
- 제외대상
 - (1) 직원이 없는 경우
 - (2) 학생에게 부적절하다고 판단되는 실습 업무를 요구하는 기관

- 소비, 향락업체 등 교육적 가치 기준에 부적합한 업체
 - 다단계판매업체 등 교육목적 달성에 부적합하다고 인정되는 업체
 - 경비, 건물관리, 청소용역 등 전공 교육 취지에 적합하지 않은 단순 직종 등
- (3) 계절적으로 또는 일시적 사업을 위하여 학생 추천을 요구하는 기관
- (4) 사전에 학생과 실습기관 간에 불순한 의도로 명의로 실습을 이수하려 했을 경우
- (5) 학생이 직접 실습기관을 모집한 경우 및 (공채) 인턴 등의 경우

3. 신청절차

가. 학생

- 현장실습지원센터 홈페이지(we.tu.ac.kr) 접속
- 신청관리 → 이력서 등록 → 이력서 작성 → 자기소개서 → 서약서 동의
- 신청관리 → 현장실습기관 조회 → 신청
- 신청관리 → 지원결과 조회

나. 실습기관

- 현장실습지원센터 홈페이지(we.tu.ac.kr) 접속
- 부서관리 → 실습생 모집 부서 등록(ex. 인사부서, 마케팅, 현장부서 등)
- 참여신청서 작성(모집학과 및 모집인원 등)
- 지원자 선정(지원학생 확인)

다. 지도교수

- 참여 실습기관 등록
- 참여학생 상담 및 지도

라. 교학지원팀

- 지원학생 최종 선발 확인(지도교수에게 필수 확인)
- 선발된 학생 현장실습지원센터 홈페이지에서 현장실습 진행으로 상태 변경

4. 제출서류 (모든 서류는 현장실습지원센터 홈페이지에 제출합니다.)

가. 학생

- 제출서류

- 3자 협약서(실습 전) : 실습 전 3자 협약서 온라인 작성
- 주차별 보고서(실습 중) : 각 주차별로 실습한 내용을 상세하게 작성
- 종합실습보고서(실습 후) : 각 항목별로 작성
- 결과보고서(실습 후) : 실습 사진, 담당자 명함, 실습지원비 수령 내역, 산재보험 가입 증빙자료

나. 실습기관

- 제출서류

- 출근부(실습 중) : 실습생이 근무한 날짜에 대하여 출석 확인
- 평가표(실습 후) : 실습 종료 후 실습학생 평가
- 설문조사(실습 후) : 현장실습에 대한 설문조사

다. 지도교수

- 제출서류

- 방문보고서(실습 중) : 실습기간 중 실습기관 방문 후 작성(실습기간 중 최소 1회 방문)
- 교수평가표(실습 후) : 실습학생 보고서 검토 후 실습학생 최종평가표 작성

라. 교학지원팀

- 제출서류

- 각 학과 실습학생 보고서 검토
- 현장실습 종료된 학생 학점 인정 확인 후 최종 결과표 통신문 제출

5. 상세일정 (일정은 변경될 수 있습니다.)

일정	내용	비고
2021.11.11.(목)	현장실습학기제 모집 공고	실습학기제 I , II , III
2021.12.06.(월)	실습학기제 신청 통신문 제출 마감	교학지원팀
2021.12.17.(금)	실습학기제 오리엔테이션	추후 공지
2022.01.21.(금)	실습학기제 결과현황 제출-1차	교학지원팀/ 졸업예정자 대상
2022.02.04.(금)	실습학기제 결과현황 제출-2차	교학지원팀/~01월 31일 실습종료생 대상
2022.02.24.(목)	실습학기제 결과현황 제출-3차(최종)	교학지원팀/~02월 23일 실습종료생 대상

6. 주요 변경사항

- 실습기관에서는 산재보험을 필수로 가입하여야 합니다. (대학생 현장실습학기제 운영규정 제6조)
- 현장실습학기제는 해당 전공분야의 실무능력 향상을 위해 학생 전공과 관련되게 운영해야 합니다.
- 실습학기제III을 진행하는 경우 1주 기준 15시간 미만으로 운영하여야 하며 기간은 2개월 이하로 진행하여야 한다.
- 표준학기제로 진행 시 실습지원비 필수 지급 (4주 기준 최소 251,136원 이상 지급, 무급 현장실습 불가)